



## PROTECCION DE DATOS PERSONALES

### AVISO DE PRIVACIDAD

**MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.**, sociedad comercial con domicilio en la ciudad de Santa Marta, departamento del Magdalena, identificada con el **NIT No. 900.061.576-6**, cuya dirección es la Carrera 1C # 22-58 Edificio Bahía Centro Of. 504, Teléfonos (+57) – 5 - 4212847, Fax: (+57) 5 - 421-3531 Celular: (+57) 310 362-5938, correo electrónico: [gerencia@maritimadc.com](mailto:gerencia@maritimadc.com) o [sflorez@maritimadc.com](mailto:sflorez@maritimadc.com), se permite informar que en cumplimiento de nuestra Política de Protección de Datos Personales, los datos personales que recolecta, almacena, usa, circula y suprime correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, clientes, proveedores, acreedores y deudores, obtenidos de forma directa y/o a través de nuestros trabajadores, contratistas, asociados y/o aliados comerciales para el adecuado desarrollo de nuestras actividades comerciales, así como, para fortalecer las relaciones con terceros, serán tratados conforme a los principios y deberes definidos en la ley 1581 de 2012 y demás normas que traten y regulen sobre esta materia.

#### RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES:

El responsable del tratamiento de datos personales es la sociedad **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.** ante quien los interesados podrán dirigirse para el efectivo ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, actualización, y, sólo en los casos en que sea procedente, supresión y revocación de la autorización de tratamiento.

#### FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

**MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.**, podrá hacer uso de los datos personales para:

- a) Crear una relación comercial y/o contractual, y/o ejecutar la relación contractual existente, con sus clientes, proveedores, acreedores, deudores, accionistas, contratistas y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales y el ejercicio de los derechos derivados de los mismos;
  - b) Para el envío de información a sus trabajadores y familiares;
  - c) Para la prestación de los servicios de salud a los familiares de los trabajadores de **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.** beneficiarios del servicio de salud;
  - d) Para el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de los accionistas de **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.**;
  - e) Registro de proveedores y/o contratistas de la Compañía;
  - f) Registro de clientes de la Compañía;
  - g) Registro de acreedores y deudores de la compañía;
  - h) Proveer los servicios requeridos por sus usuarios;
  - i) Ofrecer sus servicios;
  - j) Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos;
  - k) Envío de correos electrónicos informando el estado del trámite de solicitud de servicios que ofrece la Compañía;
  - l) Evaluar la calidad del servicio;
  - m) Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral, así como los procesos requeridos para dar cumplimiento a cabalidad de la relación laboral;
  - n) Soportar procesos de auditoría interna o externa;
  - o) Registrar la información de empleados en las bases de datos de **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.**;
  - p) Para la verificación de saldos de sus acreedores;
-

- 
- a) Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores;
  - r) Atención de requerimientos judiciales o administrativos; y el cumplimiento de órdenes administrativas o judiciales;
  - s) Atender adecuadamente peticiones, quejas o reclamos;
  - t) Generación de estados de cuenta o facturas;
  - u) Cumplimiento de mandatos judiciales o legales;
  - v) Actividades de cobranza cuando se tratare de obligaciones en dinero,
  - w) Estructuración o implementación de procedimientos para la prevención de lavado de activos o financiación del terrorismo,
  - x) Atención de requerimientos o solicitudes presentados por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, administración municipal de impuestos o entidades de control y vigilancia;
  - y) Desarrollo integral del objeto social de la compañía.

Respecto de los datos (i) recolectados directamente en los puntos de seguridad, (ii) tomados de los documentos que suministran las personas al personal de seguridad y (iii) obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.** éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.** y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso.

Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.** no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que: (i) exista autorización expresa para hacerlo; (ii) sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados; (iii) sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios; (iv) la información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, u otro proceso de reestructuración de la sociedad; (v) que sea requerido o permitido por la ley.

#### **DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES:**

Los titulares de datos personales por sí o por intermedio de su representante y/o apoderado o su causahabiente podrán ejercer los siguientes derechos, respecto de los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.:**

- a) **Derecho de acceso:** En virtud del cual podrá acceder a los datos personales que estén bajo el control de **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.**, para efectos de consultarlos de manera gratuita, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas;
  - b) **Derecho de actualización, rectificación y supresión:** En virtud del cual podrá solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales objeto de tratamiento, de tal manera que se satisfagan los propósitos del tratamiento;
  - c) Revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales,
  - d) Derecho a solicitar prueba de la autorización: salvo en los eventos en los cuales, según las normas legales vigentes, no se requiera de la autorización para realizar el tratamiento;
  - e) Derecho a ser informado respecto del uso del dato personal;
  - f) Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio: por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales; una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.;**
  - g) Derecho a requerir el cumplimiento de las órdenes emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.
-

---

Para efectos del ejercicio de los derechos antes descritos tanto el titular como la persona que lo represente deberá demostrar su identidad y, de ser el caso, la calidad en virtud de la cual representa al titular. Los derechos de los menores de edad serán ejercidos por medio de las personas que estén facultadas para representarlos.

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:**

Para conocer nuestra política de tratamiento de datos personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella, la cual incluye los procedimientos para que los Titulares de Datos Personales puedan ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información y revocar la autorización, y se encuentra disponible para su consulta en la siguiente dirección web: <http://www.maritimadc.com> . En el evento que se recolecten datos personales sensibles, el Titular podrá negarse a autorizar su Tratamiento.

**MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD:**

Cualquier modificación al presente Aviso le será notificado a través del sitio web <http://www.maritimadc.com> o a través de avisos publicados en la sede de **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.**

**SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:**

**MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.**, ha adoptado las medidas tecnológicas, jurídicas y procedimentales posibles y necesarias para la protección de sus datos personales, con el fin de garantizar los atributos de autenticidad, integridad y disponibilidad de la información.

**ATENCION DE PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS:**

El Área Administrativa de **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.**, será la responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el titular del dato en ejercicio de los derechos contemplados en la política de tratamiento de datos personales. Para tales efectos, el titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá enviar su petición, queja o reclamo de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12 m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. al correo electrónico [sflorez@maritimadc.com](mailto:sflorez@maritimadc.com), llamar a la línea telefónica en la ciudad de Santa Marta, departamento del Magdalena (+57) – 5 - 4212847, Fax: (+57) 5 - 421-3531 Celular: (+57) 310 362-5938 o radicarla en la siguiente dirección, correspondiente a nuestras oficinas: Carrera 1C # 22-58 Edificio Bahía Centro Of. 504 de la ciudad de Santa Marta, departamento del Magdalena.

---