



PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Con base en lo establecido en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1733 de 2013, Decreto 1074 de 2015 y demás normas Reglamentarias, se busca regularizar el manejo de datos personales en Colombia, con el fin de proteger el derecho fundamental al habeas data o a la identidad informática. Teniendo en cuenta que **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.** cuenta actualmente con bases de datos en las que reposan datos personales que han sido suministrados por usted en el pasado, por la presente, y en cumplimiento de lo establecido en dichas normas, nos permitimos solicitar su autorización para continuar con el tratamiento de los datos.

AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y SENSIBLES

- ✚ Declaro de manera libre, voluntaria, expresa, inequívoca que se me ha informado de manera clara y comprensible que tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales y sensibles proporcionados a **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.**, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a mis datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mis datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos.
- ✚ Declaro de manera libre, voluntaria, expresa, inequívoca que conozco y acepto el Manual de Políticas y Procedimientos de Tratamiento de Datos Personales de **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.** y que la información por mí proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable.
- ✚ Declaro de manera libre, voluntaria, expresa, inequívoca e informada, que AUTORIZO a **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.**, para que, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, y demás normas que traten y regulen sobre esta materia, realice la recolección, transferencia, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de mis datos personales, incluyendo datos sensibles de conformidad con la Ley.
- ✚ **Datos sensibles.** El Empleado Titular de la Información o representante legal en el caso de información de hijos (as) de Empleados menores de edad manifiesta que conoce, acepta y autoriza de manera libre y espontánea que el tratamiento de la información relativa a pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, a la salud, a la vida sexual y datos biométricos, que sea necesaria para el cumplimiento de la finalidades descritas a continuación basado en lo establecido en la presente autorización y el **MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.**

Esta autorización permitirá a **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.**, recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, de acuerdo con el procedimiento para el tratamiento de los datos personales y sensibles en procura de cumplir con las siguientes finalidades:

- Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores, accionistas y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales y el ejercicio de los derechos derivados de los mismos;
 - Para el envío de información a sus Clientes;
 - Para el envío de información a sus Accionistas;
 - Para el envío de información a sus trabajadores y familiares;
 - Para la prestación de los servicios de salud a los familiares de los trabajadores de **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.** beneficiarios del servicio de salud;
 - Para el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de los accionistas de **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.;**
 - Registro de proveedores de la Compañía;
 - Registro de clientes de la Compañía;
 - Proveer los servicios requeridos por sus usuarios y/o Clientes;
 - Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos;
 - Envío de correos electrónicos informando el estado del trámite de solicitud de servicios que ofrece la Compañía;
 - Evaluar la calidad del servicio;
 - Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral, así como los procesos requeridos para dar cumplimiento a cabalidad de la relación laboral;
 - Soportar procesos de auditoría interna o externa;
 - Registrar la información de empleados (activos e inactivos) en las bases de datos de **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.;**
 - Para la verificación de saldos de sus acreedores;
 - Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores;
 - Atención de requerimientos judiciales o administrativos; y el cumplimiento de órdenes administrativas o judiciales;
 - Atender adecuadamente peticiones, quejas o reclamos;
 - Generación de estados de cuenta o facturas;
 - Cumplimiento de mandatos judiciales o legales;
 - Actividades de cobranza cuando se tratare de obligaciones en dinero,
-



- Estructuración o implementación de procedimientos para la prevención de lavado de activos o financiación del terrorismo,
- Atención de requerimientos o solicitudes presentados por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, administración municipal de impuestos o entidades de control y vigilancia;
- Desarrollo integral del objeto social de la compañía.

Respecto de los datos (i) recolectados directamente en los puntos de seguridad, (ii) tomados de los documentos que suministran las personas al personal de seguridad y (iii) obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.**, éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.** y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso.

El alcance de la autorización comprende la facultad para que **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.** le envíe mensajes, notificaciones, información del estado de cuenta, saldos, y demás información relacionada con la relación contractual existente, y/o relativa al portafolio de servicios de la compañía, a través de correo electrónico.

Mis derechos como titular del dato son los previstos en la constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir su información personal; así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales, estos los puede ejercer a través de los canales dispuestos por **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.** para la atención al público y observando la política de tratamiento de datos personales de **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.** disponible en www.maritimadc.com

Otorgo mi consentimiento a **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.** para tratar mi información personal, y sensible de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales, y por tanto me comprometo a leer el aviso de privacidad y la política mencionada disponible en: www.maritimadc.com

Autorizo a **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.** a modificar o actualizar su contenido, a fin de atender reformas legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de servicios, dando aviso previo por medio de la página web de la compañía, o correo electrónico.

En caso en que usted no desee que nuestra compañía acceda, procese y en general use la información que usted nos suministre, sírvase enviar por este mismo medio y dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo de este correo electrónico, o físico, una comunicación en la que se nos indique que no se autoriza ni el acceso ni el almacenamiento, proceso y uso de dicha información sabiendo que ello ocurrirá conforme a lo recién descrito. Si usted desea mayor información sobre el manejo de sus datos personales o quiere ser excluido para no volver a recibir este tipo de información, se puede comunicar a sflorez@maritimadc.com

Mediante el diligenciamiento del presente formulario, manifiesto que autorizo a **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.** el tratamiento de mis datos personales y sensibles, así mismo reconozco y acepto que cualquier consulta o reclamación relacionada con el Tratamiento de mis datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante **MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.**, como Responsable del Tratamiento, cuya página web es: www.maritimadc.com llamar a la línea telefónica en la ciudad de Santa Marta, departamento del Magdalena 57 - 5 – 4212841 – Teléfono móvil: 310- 3625938 o radicarla en la siguiente dirección, correspondiente a nuestras oficinas: Carrera. 1C # 22-58 Edificio Bahía Centro Of. 504, de la ciudad de Santa Marta, departamento del Magdalena.

En señal de conocimiento, aceptación y autorización,

_____.
FIRMA

NOMBRE Y APELLIDOS: _____.

C.C. No. _____.

Cargo: _____.

Razón Social Empresa y/o Sociedad: _____.

Dirección notificaciones: _____.

Ciudad: _____.

Fecha: _____.